

Утверждён
Приказом МБУК «ГДК»
от «30» декабря 2019 г. № 89

**План
реализации антикоррупционных мероприятий в МБУК «ГДК» на 2020-2022 гг.**

реализации антикоррупционных мероприятий в МБЗ К «ГДЮ» на 2020-2022 гг.			
№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по административно- массовой работе	2020-2022 гг. (постоянно)
1.2.	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции		2020-2022 гг. (по мере изменения законодательства)
1.3.	Проведение анализа на наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах и их проектах, распорядительных документах		2020-2022 гг. (по мере разработки указанных документов)
1.4.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции		2020-2022 гг. (по мере подготовки соответствующих документов)
2. Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Размещение планов о финансово-хозяйственной деятельности на сайте bas.gov.ru и официальном сайте учреждения в установленном порядке	Заместитель директора по административно-	2020-2022 гг. (1 раз в год)
2.2.	Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм,		2020-2022 гг. (постоянно)

	установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	массовой работе	
2.3.	Осуществление контроля за организацией предоставления платных услуг в МБУК «ГДК»		2020-2022 гг. (постоянно)
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУК «ГДК»			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг.
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	2020-2022 гг. (при приёме на работу работника)
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг. (по мере необходимости)
3.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждому случаю конфликта интересов		2020-2022 гг. (при наличии фактов)
4. Обеспечение открытости деятельности МБУК «ГДК», обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Правовое информирование и повышение антикоррупционной компетентности посетителей и получателей услуг МБУК «ГДК» (оформление тематических стендов, размещение информации «О противодействии коррупции»)	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг. (постоянно)

4.2.	Рассмотрение и анализ обращений граждан о фактах проявления коррупции со стороны руководителей, сотрудников МБУК «ГДК»	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг. (по мере поступления обращений граждан)
5. Организационное обеспечение деятельности, анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
5.1.	Подготовка отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг. (один раз в год - декабрь)
5.2.	Подготовка и распространение информационных материалов по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «ГДК»		2020-2022 гг. (постоянно)
5.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ГДК» на 2023-2025 гг.	Директор МБУК «ГДК» Заместитель директора по административно-массовой работе	2022 г. (декабрь)

Директор



С.И.Казекин