

## Отчёт

### реализации антикоррупционных мероприятий в МБУК «ГДК» на 2023-2025 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации
<b>1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе	2023-2025 гг <b>выполнено</b>
1.2.	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции		2023-2025 гг (по мере изменения законодательства) <b>выполнено</b>
1.3.	Проведение анализа на наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах и их проектах, распорядительных документах		2023-2025 гг (по мере разработки указанных документов) <b>выполнено</b>
1.4.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции		2023-2025 гг <b>выполнено</b>
<b>2. Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Размещение планов о финансово-хозяйственной деятельности на сайте bas.gov.ru и официальном сайте учреждения в установленном порядке	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	2023-2025 гг (1 раз в год) <b>выполнено</b>
2.2.	Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	2023-2025 гг (постоянно) <b>выполнено</b>

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
2.3.	Осуществление контроля за организацией предоставления платных услуг в МБУК «ГДК»	Заместитель директора по административно-массовой работе		2023-2025 гг (постоянно) выполнено
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУК «ГДК»</b>				
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе		2023-2025 гг выполнено
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам		2023-2025 гг (при приеме на работу работника) выполнено
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	Заместитель директора по административно-массовой работе		2023-2025 гг (по мере необходимости) выполнено
3.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждому случаю конфликта интересов			2023-2025 гг (при наличии фактов) выполнено, фактов не выявлено
<b>4. Обеспечение открытости деятельности МБУК «ГДК», обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>				
4.1.	Правовое информирование и повышение антикоррупционной компетентности посетителей и получателей услуг МБУК «ГДК» (оформление тематических стендов, размещение информации «О противодействии коррупции»)	Заместитель директора по административно-массовой работе		2023-2025 гг (постоянно) выполнено
4.2.	Рассмотрение и анализ обращений граждан о фактах			2023-2025 гг

	<p>проявления коррупции со стороны руководителей, сотрудников МБУК «ГДК»</p>		<p>(по мере поступления обращений граждан) факты проявления коррупции отсутствуют</p>
<b>5.</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности, анализ эффективности мер по противодействию коррупции</b>	<b>Заместитель директора по административно-массовой работе</b>	<b>2023-2025 гг</b> <b>(один раз в год-декабрь)</b> <b>выполнено</b>
5.1.	Подготовка отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе	2023-2025 гг (постоянно) <b>выполнено</b>
5.2.	Подготовка и распространение информационных материалов по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «ГДК»	Директор МБУК «ГДК»	2025 г.
5.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ГДК» на 2026-2028 гг	Заместитель директора по административно-массовой работе	<b>(1 раз в год, декабрь)</b> <b>выполнено</b>



Директор

С.И.Казекин